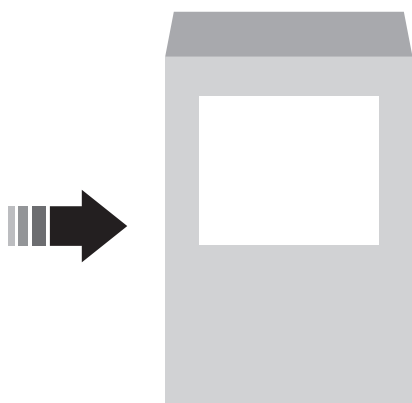
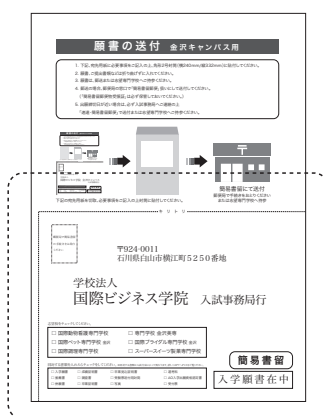


願書の送付

1. 下記、宛先用紙に必要事項をご記入の上、角形2号封筒(横240mm/縦332mm)に貼付してください。
2. 願書、ご提出書類などは折り曲げずに入れてください。
3. 願書は、郵送または志望専門学校へご持参ください。
4. 郵送の場合、郵便局の窓口で「簡易書留郵便」扱いにして送付してください。
(「簡易書留郵便物受領証」は必ず保管しておいてください。)
5. 出願締切日が近い場合は、必ず入試事務局へご連絡の上
「速達・簡易書留郵便」で送付または志望専門学校へご持参ください。



簡易書留にて送付
郵便局で手続きをおとりください
または志望専門学校へ持参

下記の宛先用紙を切取、必要事項をご記入の上封筒に貼付してください。

キ リ ト リ

郵便局で簡易書留
の手続きをお取り
ください

〒924-0011
石川県白山市横江町5250番地

学校法人
国際ビジネス学院 入試事務局行

志望校をチェックしてください。

- | | |
|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 国際動物看護専門学校 | <input type="checkbox"/> 専門学校 金沢美専 |
| <input type="checkbox"/> 国際ペット専門学校 金沢 | <input type="checkbox"/> 国際ブライダル専門学校 金沢 |
| <input type="checkbox"/> 国際調理専門学校 | <input type="checkbox"/> スーパースイーツ製菓専門学校 |

同封する書類を入れたらチェックをしてください。※同封する書類は入試方法によって異なります。詳しくはP7～P13をご覧ください。

- | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> 入学願書 | <input type="checkbox"/> 成績証明書 | <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 | <input type="checkbox"/> 選考料 |
| <input type="checkbox"/> 推薦書 | <input type="checkbox"/> 調査書 | <input type="checkbox"/> 受験票送付用封筒 | <input type="checkbox"/> AO入学出願資格認定書 |
| <input type="checkbox"/> 併願書 | <input type="checkbox"/> 卒業証明書 | <input type="checkbox"/> 高等学校卒業程度認定試験合格証明書 | <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 受付票 |

簡易書留

入学願書在中